

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

La **sigmar** con il presente “Codice Etico” intende stabilire gli standard etici societari, definendo con chiarezza la linea di comportamento che personale, consulenti e/o collaboratori dovranno adottare, tenendo presente che l’eticità dei comportamenti non deve essere correlata alla sola osservanza delle norme, contratti collettivi e procedure aziendali ma anche e soprattutto ad una convinta adesione e partecipazione.

Onde facilitare la conoscenza e la diffusione delle norme comportamentali la **sigmar** si impegna a sviluppare formazione e ad accrescere l’informazione dei propri dipendenti con riguardo al rispetto delle leggi, contratti collettivi, regolamenti e procedure aziendali facilitando, così, gli stessi nello svolgimento dei compiti professionali.

L’adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori di **sigmar**, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che **sigmar** intende promuovere.

Questo Codice costituisce parte integrante del ‘Modello di organizzazione, gestione e controllo’ previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 in materia di “Privacy e Sicurezza”

sigmar si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con l’azienda.

La mancata osservanza di tali direttive può danneggiare in maniera grave la **sigmar** la quale si riserva, nel rispetto delle leggi vigenti, dei contratti collettivi di lavoro e delle disposizioni e procedure aziendali in vigore la facoltà di adottare misure disciplinari nei confronti di coloro che venissero individuati quali responsabili dei danni.

L’osservanza del Codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori della società.

MESSAGGIO DELLA DIREZIONE AZIENDALE.

Cari colleghi,

la **sigma**, negli ultimi anni, ha sviluppato una clima aziendale di collaborazione che attraverso passione tecnica, creatività e motivazione ci ha permesso di collocare l'azienda nel mercato europeo automotive confrontandoci, a pieno titolo, con concorrenze altamente qualificate. Questa è una cultura che ci consente di lavorare insieme come un unico team e impone a ciascuno di noi la responsabilità delle conseguenze nostre azioni.

Tutto questo concorre ad assicurare che dobbiamo rappresentare la **sigma** con “eccellenza”.

Il riconoscimento della nostra “eccellenza” da parte dei nostri clienti così come dai nostri principali fornitori può solo essere raggiunto attraverso competenza, correttezza e dignità in tutto quello che noi facciamo.

Il “Codice Etico” è una guida che ci permette di lavorare in coerenza con questa visione di “eccellenza”.

A tale proposito Vi ricordo i valori aziendali che **sigma** intende promuovere:

Tutela della persona
Equità ed eguaglianza
Comportamento eticamente corretto e conforme alle leggi
Lealtà
Riservatezza delle informazioni
Rispetto degli interessi di ogni interlocutore
Professionalità
Protezione della salute e dell'ambiente

Vi incoraggio ad una attenta lettura di questo documento e di considerare i principi guida in tutte le quotidiane attività di business.

Seguendo queste linee guida aiuterà la **sigma** a diventare una azienda “eccellente” sia per i nostri clienti sia per noi tutti.

“Noi siamo quello che facciamo quotidianamente.
Eccellenza non è un atto ma un abitudine”

ARISTOTELE

IL LAVORO IN *sigmar*.

1.1. Integrità personale.

La trasparenza nella conduzione degli affari in *sigmar* si fonda sulle azioni di ogni singolo dipendente, in conformità alle leggi ed ai regolamenti nonché al rigoroso rispetto delle disposizioni aziendali vigenti. Queste ultime non solo costituiscono le norme che la *sigmar* fissa per il corretto svolgimento della propria attività ma anche strumento per allontanare qualunque rischio di violazione di legge, anche colposo, nell'ambito delle proprie prestazioni professionali. L'integrità e l'immagine della *sigmar* è nelle mani dei suoi dipendenti.

Condotta del Personale nell'ambiente di lavoro.

Il clima di lavoro all'interno della *sigmar* deve essere privo di discriminazioni riguardanti razza, religione, sesso, età, handicap o altri fattori che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

La *sigmar*, oltre a quanto previsto dal C.C.N.L., non potrà tollerare alcun comportamento, azione o commento sul posto di lavoro che possa creare un clima di intimidazione o comunque offendere.

Privacy del Personale

Il *sigmar* raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti.

Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti del dlgs 231/01.

Poiché il *sigmar* è un'organizzazione con precisi processi interni, strutture manageriali e tecnologie d'avanguardia, i dipendenti, consulenti e/o collaboratori prendono atto che, nello svolgimento delle attività aziendali, qualunque sia la loro natura, opereranno nell'intento di proteggere, secondo gli standard più elevati, le informazioni personali in loro possesso o comunque raccolte.

Per garantire la riservatezza è vietata l'introduzione e l'utilizzo di registratori, macchine fotografiche e cineprese per scopi diversi da quelli approvati dal management.

Nessun dipendente potrà accedere alla postazione di lavoro di un proprio collega, inclusi i file elettronici, senza il preventivo consenso del titolare della postazione di lavoro, ovvero, in sua assenza, del superiore gerarchico.

Protezione del patrimonio della *sigmar*

Il patrimonio del *sigmar* è costituito da beni immobili, mobili, molti dei quali di grande valore, ed è altresì fornito di beni immateriali di notevole rilevanza.

E' costituito, quindi, non solo da beni fisici ma anche da preziose informazioni di proprietà esclusiva. Queste ultime rappresentano e sono oggetto di tutela della proprietà intellettuale.

Esse sono spesso affidate ai dipendenti, consulenti e/o collaboratori per lo svolgimento della loro attività e la loro protezione è essenziale.

La loro perdita, furto o uso improprio può gravemente pregiudicare l'attività della *sigmar*.

E' responsabilità di ogni dipendente, consulente e/o collaboratore proteggere non solo i beni avuti in affidamento, ma anche contribuire alla protezione dell'intero patrimonio della **sigma**.

A tale proposito è necessario che tutti si attengano alle direttive aziendali impartite in materia.

Ogni dipendente, nel caso in cui venga a conoscenza di fatti e/o comportamenti che possano causare uno degli eventi di cui sopra, è tenuto a darne immediata notizia al diretto superiore gerarchico.

Beni

I locali, le attrezzature, i macchinari, i sistemi di proprietà aziendale possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e/o per scopi autorizzati espressamente dal management della **sigma**.

Sistemi informativi interni

Il **sigma**, per lo svolgimento della propria attività si avvale, intensamente e diffusamente, di sistemi informativi e di mezzi di comunicazione interni i quali devono essere utilizzati in modo appropriato. Come tutti gli altri beni della **sigma**, anche questi sistemi e le informazioni che essi rendono disponibili, mediante una vasta gamma di data base, possono essere utilizzati esclusivamente per svolgere attività aziendali o quelle attività che siano espressamente approvate dal management.

E' vietato, per esempio, utilizzare i sistemi informatici della **sigma** per navigare in Internet per scopi non attinenti la propria attività professionale.

Il loro uso non autorizzato, indipendentemente dal fatto che provochi o meno un vantaggio, è da considerare come appropriazione illegittima di beni della **sigma**.

Pertanto, chi ne fa uso deve assicurarsi di essere autorizzato e farne un uso corretto.

Informazioni di proprietà esclusiva del **sigma**

Le informazioni di proprietà esclusiva sono quelle informazioni che sono di proprietà della **sigma**.

Non tutte le informazioni di proprietà esclusiva della **sigma** sono informazioni riservate e potrebbero essere coperte da brevetti o altri diritti di proprietà intellettuale.

Tali informazioni comprendono piani gestionali, finanziari, commerciali e di assistenza connessi con i prodotti e servizi; sono inoltre compresi i dati relativi al personale ed alle retribuzioni.

Le informazioni di proprietà esclusiva comprendono inoltre progetti, know-how e processi tecnici e di produzione, piani commerciali, di produzione con fornitori esterni oltre al materiale protetto da diritti d'autore di terzi (copyright), come ad esempio il software in uso presso la **sigma**.

Molte di queste informazioni rappresentano il prodotto delle idee e del lavoro di molte persone e hanno richiesto consistenti investimenti in pianificazione, ricerca e sviluppo.

Queste particolari informazioni permettono alla **sigma** di ricevere vantaggi e di essere competitiva sul mercato; qualora i concorrenti venissero a conoscenza di dette informazioni, ciò potrebbe arrecare danno alla **sigma**.

Le comunicazioni di informazioni di proprietà esclusiva ed il loro uso improprio possono causare gravi danni al **sigma**; una fuga di notizie riguardo ad un prodotto/servizio non ancora annunciato od ad una scelta del **sigma** non ancora operativa può, per esempio, avvantaggiare altre società nella messa a punto di un prodotto/servizio concorrente.

E' probabile che i dipendenti del **sigma** abbiano accesso ad informazioni o proprietà intellettuali che l'azienda considera di proprietà esclusiva.

Al tempo stesso, dato l'interesse crescente al mercato e la natura sempre più competitiva del settore, le probabilità di contatti con chi desidera acquisire tali informazioni sono più numerose che mai.

E' molto importante, pertanto, sapere che non si dovranno utilizzare o rivelare informazioni di proprietà esclusiva se non su espressa autorizzazione del management della **sigma** e prendere idonei provvedimenti per prevenire la perdita o la diffusione, anche casuale, di tali informazioni.

Rivelazioni involontarie

Il dipendente, consulente e/o collaboratore deve fare attenzione a non rivelare involontariamente informazioni riservate. Per evitare rivelazioni involontarie è necessario astenersi dal discutere, con persone non autorizzate, informazioni che non siano state rese pubbliche dalla **sigma**.

Inoltre non si devono utilizzare le informazioni riservate, neppure con persone autorizzate appartenenti alla **sigma**, in presenza di terzi o in luogo pubblico.

E' bene ricordare che le fughe di informazioni possono cominciare con le più insignificanti rivelazioni. Tali elementi, infatti, possono essere integrati con altri ottenuti da fonti diverse fino a fornire un quadro completo.

Obblighi relativi alla rivelazione ed uso delle informazioni riservate.

Uno degli obblighi dei dipendenti, consulenti e/o collaboratori della **sigma** consiste nel non rivelare a persone esterne all'azienda alcuna informazione riservata sulla **sigma**.

Un altro è di utilizzare queste informazioni solo nello svolgimento delle attività della **sigma**.

Questo vale indipendentemente da chi abbia sviluppato i dati cui queste informazioni si riferiscono. In particolare sono informazioni riservate tutte le informazioni coperte da contratti di "non-disclosure agreement" sottoscritto con partner commerciali, fornitori o clienti.

Diritti di Proprietà Intellettuale del **sigma**

Qualsiasi prodotto intellettuale sia esso idea, invenzione, programma per elaboratori, derivante dall'attività professionale svolta con mezzi e strumenti nell'ambito del **sigma** è, e resta, di proprietà dell'azienda.

In conformità alle leggi vigenti tale principio è applicabile senza tener conto dei modi e dei tempi in cui tal prodotto sia stato creato e/o sviluppato.

Tale creazione e/o sviluppo deve essere immediatamente segnalato ai competenti vertici della **sigma** e la proprietà sarà protetta come qualsiasi altra informazione di proprietà esclusiva.

Risoluzione del rapporto

Quando si lascia il **sigma** per qualsiasi motivo, compreso il pensionamento, bisogna restituire tutto il materiale di proprietà del **sigma**, inclusi documenti e supporti informatici contenenti informazioni di proprietà esclusiva della **sigma**; non si possono divulgare né si può fare uso improprio delle informazioni riservate del **sigma**.

Gli sviluppi di progetti, programmi etc. considerati "proprietà intellettuale" effettuati da un dipendente, consulente e/o collaboratore durante il rapporto di lavoro, ovvero il frutto dell'attività professionale, continueranno a rimanere proprietà della **sigma** anche dopo che questi abbia lasciato la società.

Correttezza e trasparenza nella gestione contabile ed amministrativa e nelle comunicazioni sociali.

La trasparenza contabile della **sigma** è fondata sulla completezza e piena validità delle informazioni su cui si basano le registrazioni contabili.

Queste ultime devono riflettere ciò che risulta dalla documentazione di supporto la quale, a sua volta, deve essere completa e assoggettabile a verifica.

La **sigma** riconosce e promuove il valore delle comunicazioni sociali ed in particolare del bilancio tradizionale.

COME CONDURRE GLI AFFARI DELLA SIGMAR

La **sigma** conduce i propri rapporti di affari ispirandosi a principi etici e legali. Questa correttezza viene richiesta a tutti coloro che acquistano beni o servizi per l'azienda, ed in genere a chiunque rappresenti in qualche modo il **sigma** nel settore commerciale, sia per le vendite che per gli acquisti.

Evitare di dare false impressioni.

Non bisogna creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false o tendenziose; se qualcuno ha la sensazione di essere stato frainteso, deve correggere tempestivamente l'equivoco.

L'onestà fondata su una chiara comunicazione è parte integrante di un comportamento etico e la fiducia che ne deriva è essenziale per un rapporto sano e duraturo.

Rapporti con i fornitori

Nella scelta tra fornitori che sono in concorrenza tra loro, gli elementi della decisione devono essere valutati tutti in modo imparziale, sia che si debbano acquistare grandi quantità di prodotti o solo piccole quantità.

Indipendentemente dal fatto che si possa o meno avere una reale influenza sulle decisioni relative alla valutazione ed alla scelta dei fornitori, non bisogna esercitare alcuna pressione, reale od apparente, al fine di ottenere "un trattamento di favore" per un determinato fornitore.

Anche la sola apparenza di un tale comportamento può minare alla base l'integrità delle procedure seguite dalla **sigma**.

Il **sigma**, per garantire un'equa selezione, valuta i propri fornitori in base alla competitività.

Non sono ammesse discriminazioni in base al sesso, etnia, luogo di provenienza, religione od altro.

I prezzi, le informazioni e le valutazioni del **sigma**, relative ai fornitori, sono informazioni riservate.

I dipendenti, consulenti e/o collaboratori o gli ex dipendenti non possono fare uso di tali informazioni al di fuori della **sigma** senza averne ricevuto autorizzazione per iscritto dal management.

Concorrenza

La **sigma** si confronta vigorosamente con i suoi concorrenti.

Ove si renda necessario modificare prezzi o condizioni di servizio, le modifiche dovranno essere approvate specificatamente dalle linee manageriali appositamente delegate.

Nessuna modifica delle condizioni contrattuali o delle modalità di prestazione di un servizio deve essere arbitrariamente applicata ad un cliente senza preventiva autorizzazione.

La **sigma** richiede a chi lo rappresenta, in un'attività di marketing commerciale o di assistenza, di competere non solo in modo efficace, ma anche corretto.

Denigrazione

E' politica consolidata della **sigma** vendere prodotti e servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare quelli della concorrenza.

Non sono lecite affermazioni false e tendenziose, anche se solo accennate, né si devono fare confronti che possano mettere un concorrente in cattiva luce.

Un simile comportamento può solo portare ad incrinare i rapporti di rispetto con i clienti ed i fornitori.

In breve, bisogna sottolineare i vantaggi offerti dai prodotti e servizi della **sigma** assicurandosi che ogni eventuale confronto sia equo e corretto.

Divieti

In caso di contatto con la concorrenza, è norma evitare di discutere questioni quali la politica dei prezzi, le condizioni contrattuali, i costi, gli inventari, i piani di annuncio dei prodotti, gli studi e le ricerche di mercato, le campagne promozionali, i piani di produzione e, naturalmente, qualsiasi altra informazione di proprietà della **sigmar** o comunque riservata.

Ogni collaborazione o discussione su questi argomenti con la concorrenza può costituire una violazione del codice civile sulla concorrenza sleale e della L. 287/90 (Norme per la tutela della concorrenza e del mercato). Se un concorrente sollevasse una qualunque di queste questioni, si deve immediatamente far presente la posizione della **sigmar**, interrompere la conversazione dicendo che non si intende parlare di tali argomenti e, se necessario, lasciare la riunione.

In definitiva, ogni dipendente, consulente e/o collaboratore deve evitare di coinvolgere se stesso e la **sigmar** in qualsiasi attività che possa essere illegale con la concorrenza, limitandosi a ciò che chiaramente è lecito.

Inoltre, dovrà riferire immediatamente al proprio superiore qualsiasi situazione relativa a questi argomenti.

Acquisizione ed uso di informazioni su terzi

Nel corso dello svolgimento delle normali attività di lavoro, il dipendente, consulente e/o collaboratore può venire a conoscenza di informazioni su molte altre organizzazioni, compresa la concorrenza.

In sé e per sé questo non è scorretto e non è contrario all'etica. La **sigmar** raccoglie questo tipo di informazioni, in modo del tutto lecito, ad esempio prima di concludere contratti con un cliente o per valutare un fornitore.

Inoltre, con mezzi legittimi, la **sigmar** raccoglie le informazioni sulla concorrenza che sono disponibili da diverse fonti pubbliche legittime e le utilizza per confrontare le capacità e la validità dei prodotti, servizi e metodologie di marketing con quelli della concorrenza. Raccogliendo queste informazioni, la **sigmar** svolge un'attività che è necessaria in un sistema competitivo quale quello in cui opera. Esistono tuttavia dei limiti ai metodi di acquisizione e utilizzo delle informazioni, in particolare quelle relative alla concorrenza. La **sigmar** non impiega mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti.

La **sigmar** non tollererà alcuna forma di raccolta di informazioni effettuata con mezzi di dubbia legittimità. Le informazioni relative ad altre società devono essere trattate con discrezione e riservatezza.

Il **sigmar** protegge la riservatezza delle informazioni personali dei terzi.

Acquisizione di Software

L'acquisizione di software è un'attività che richiede particolare cautela.

Il software è protetto per legge e può essere inoltre tutelato come informazione riservata o segreto commerciale o da brevetto.

Il software comprende programmi, data base e relativa documentazione di proprietà di terzi; può essere disponibile su dischetti per PC, su CD ROM o su bacheche elettroniche e data base on-line.

Prima di acquisire o utilizzare del software, accedere a banche dati o firmare un contratto di licenza si dovranno seguire le disposizioni e le procedure aziendali vigenti. Ci si deve attenere strettamente alle condizioni stabilite nei contratti di licenza, ad esempio, alle clausole che vietano la riproduzione e la distribuzione di programmi.

Le stesse precauzioni vanno adottate con il software accessibile da banche dati o bacheche elettroniche on-line. In caso di dubbio circa la proprietà di un software o un contratto di licenza, si dovrà consultare il proprio responsabile prima di distribuire quel software nella **sigma** con qualunque canale di distribuzione, inclusi canali elettronici (ad esempio dischetto o e-mail).

Doni e trattamenti consentiti o indebiti

Lo scambio di doni tra dipendenti di aziende diverse può andare dagli oggetti promozionali a larga diffusione, che ai dipendenti della **sigma** è consentito dare od accettare, alle indebite elargizioni che non sono assolutamente permesse. Per doni si intendono non solo beni materiali, ma anche servizi, premi promozionali o sconti su acquisti personali di beni e/o servizi. Di seguito riportiamo alcune indicazioni generali che riguardano lo scambio di doni.

Eventuali eccezioni a queste direttive generali potranno essere approvate dalle competenti linee manageriali, purché non si tratti di pratiche illegali o illecite:

Intrattenimento d'affari

E' consentito offrire ed accettare normali intrattenimenti d'affari, come l'offerta di pranzi ecc., purché le spese relative si mantengano entro limiti ragionevoli e non si tratti di pratiche vietate dalla legge o dagli usi commerciali. L'alloggio e i pasti presso sedi dell'azienda sono generalmente accettabili.

Regali – Accettazione

Nessun dipendente, consulente e/o collaboratore, né direttamente né attraverso membri della propria famiglia, potrà sollecitare o accettare denaro o altri doni da un fornitore o da un cliente, se questi possono influenzare o anche solo dare l'impressione di influenzare il normale decorso degli affari.

Nel caso che ad un dipendente, consulente e/o collaboratore della **sigma** venga offerto del denaro un dono non simbolico, li riceva a casa o in ufficio, questi deve subito informare il proprio superiore. Si provvederà immediatamente alla restituzione di quanto ricevuto ed al donatore verrà fatta nuovamente presente la prassi della **sigma** relativa ai regali.

Regali – Offerta

Non è lecito offrire del denaro o doni a dirigenti, funzionari dipendenti di fornitori, clienti, enti della Pubblica Amministrazione o altre organizzazioni.

E' tuttavia consentito offrire doni di valore simbolico (per esempio gadget promozionali), compatibilmente con le leggi e gli usi vigenti.

Rapporti con pubblici dipendenti

Comportamenti considerati accettabili dalla normale prassi commerciale (ad esempio, mezzi di trasporto, pasti, intrattenimenti o qualsiasi altro bene o servizio di un apprezzabile valore) possono essere assolutamente inaccettabili, quando non addirittura in aperta violazione di norme, se tenuti nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione stessa. E' pertanto essenziale che il personale, i consulenti e/o i collaboratori della **sigma** siano a conoscenza e si attengano alle leggi ed alle norme che regolano i rapporti tra dipendenti pubblici e/o fornitori della Pubblica Amministrazione nonché alle relative procedure aziendali. Non è permesso promettere o versare denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione (corruzione), se questa offerta può in qualunque modo apparire connessa con il rapporto di affari con la **sigma**. Fanno eccezione i piccoli regali e le cortesie di uso commerciale di modesto valore. Le prescrizioni che precedono non devono essere aggirate e largendo sovvenzioni sotto altra forma (incarichi, consulenze etc.). Nel caso in cui il dipendente, consulente e/o collaboratore della società riceva da un Pubblico dipendente una richiesta esplicita o implicita dei benefici sopra menzionati (concussione), dovrà sospendere immediatamente ogni rapporto d'affari ed informare il proprio superiore.

I suddetti comportamenti integrano violazioni dei seguenti articoli del Codice Penale 317, 321, 322, 322-bis. Tali violazioni espongono i dipendenti, consulenti e/o collaboratori e la **sigma** stesso alla pena dei sopracitati articoli. Comunque essenziale è il rigoroso rispetto delle disposizioni e procedure aziendali vigenti ed in caso di dubbio si dovranno consultare le competenti funzioni aziendali.

Ambiente

La **sigma** applica i più alti standard di tutela ambientale, e si attiene a tutto quanto prescritto dalle leggi ambientali.

Nei casi non previsti da leggi specifiche a tutela dell'ambiente, la **sigma** indica ed applica rigorosi standard interni. Ogni dipendente coinvolto in processi produttivi che possono avere ripercussioni ambientali deve svolgere il proprio lavoro con la massima coscienza, controllando ed eventualmente denunciando gli scarichi e le emissioni accidentali di materiali nocivi e trattando con la dovuta cura i rifiuti a rischio. Ogni dipendente della **sigma** è responsabile della applicazione delle norme di tutela ambientale. Sono proibiti tutti quei comportamenti che integrano un reato o un illecito amministrativo secondo le norme vigenti che si riferiscono alle seguenti categorie:

- gestione rifiuti;
- tutela delle acque;
- prevenzione inquinamento atmosferico;
- tutela dei beni culturali ed ambientali;
- inquinamento atmosferico.

Concorrenza

Nella maggior parte dei Paesi industrializzati, ed anche in Italia, esiste una legislazione sulla concorrenza. Queste leggi, che possono essere anche note come “leggi antitrust”, leggi sul monopolio, sull'etica commerciale o sulla libera concorrenza, hanno lo scopo di impedire ogni interferenza con il corretto funzionamento di un sistema di mercato concorrenziale.

Sebbene la funzione di tali leggi sia soprattutto economica, esse vengono spesso considerate come qualcosa che va al di là della tutela della persona per proteggere altri valori significativi della nostra società, tra cui la libertà individuale. In base a queste leggi, le aziende non possono stipulare accordi, neanche informali o perseguire pratiche concordate o comportamenti paralleli, con altre società con il fine o con l'effetto di alterare la concorrenza sul mercato. Esempi di un comportamento del genere sono i concorrenti che concordano il prezzo per i loro prodotti, accordi fra concorrenti per dividersi il mercato o per controllare la produzione, accordi fra un'azienda e i suoi fornitori perché non vendano alla concorrenza, imposizioni a clienti/fornitori.

Questi ed altri analoghi, intesi a limitare la concorrenza potrebbero essere altamente rischiosi, se non addirittura illegali.

Un'azienda può violare le leggi sulla concorrenza anche senza agire congiuntamente con altre imprese.

Ad esempio, basta che metta in atto azioni che limitino la libera concorrenza.

Se i responsabili di un'organizzazione decidono di intraprendere azioni di questo genere, possono monopolizzare o tentare di monopolizzare illegalmente il proprio settore o abusare della propria posizione di dominio.

E' politica della **sigma** rispettare le leggi sulla concorrenza. I dipendenti, consulenti e/o collaboratori dovranno contribuire al perseguimento di tale politica seguendo le regole di correttezza commerciale contenute in questo “Codice Etico”, avendo la sensibilità di comprendere quando possano sorgere problemi in materia di leggi sulla concorrenza.

Fiscale

E' interesse della **sigma**, oltre che sua politica aziendale, che vengano rispettate tutte le normative tributarie e fiscali, e ciò sia da parte dei propri dipendenti, sia da parte dei soggetti, anche esterni, che prestino consulenza fissa od occasionale.

Poiché la violazione di norme fiscali può comportare sanzioni anche gravose – sia di natura pecuniaria che penale – la **sigma** si aspetta che i propri dipendenti si attengano scrupolosamente alle leggi vigenti e che, nei casi dubbi o particolarmente complessi, interpellino i competenti uffici aziendali.

Sicurezza ed igiene del lavoro

La **sigma** considera i dipendenti che lavorano come la propria maggiore risorsa e come la vera garanzia del proprio successo nel mercato.

La **sigma** si conforma a tutte le normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nelle sedi, nei locali e nei luoghi in genere ove operano i propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori.

Per quanto possibile la **sigma** opera al fine di ottenere che anche i propri partner istituzionali si impegnino in tal senso.

LEALTA' VERSO L'AZIENDA E TEMPO LIBERO

Conflitto di interessi

Le situazioni che possono generare conflitti di interesse sono:

- interessi economici e finanziari propri e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione aziendale o delle informazioni/conoscenze acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative c/o clienti, fornitori e concorrenti;
- accettazione di denaro, favori, utilità da persone o aziende che intendono entrare in rapporti di affari con la **sigma**.

Dall'inizio del proprio rapporto di lavoro il dipendente dedicherà la sua attività professionale a favore esclusivo del **sigma**, eccetto deroghe dello stesso espressamente consentite o previste dalle vigenti normative.

Attività prestate alla concorrenza

Si ha un conflitto di interessi evidente quando un dipendente della **sigma** presta assistenza ad un'organizzazione che commercializza prodotti o servizi in concorrenza con le offerte di prodotti o servizi, correnti o potenziali, della **sigma**.

Inoltre, un dipendente non può, senza il consenso della **sigma**, lavorare per un concorrente in qualunque qualità, ad esempio come dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o comunque partecipare alla gestione della impresa concorrente.

Tali attività sono vietate in quanto potrebbero creare una situazione di dubbia lealtà.

Fornitori della **sigma**

A meno che non sia stato autorizzato dal management della **sigma**, di norma, un dipendente non può agire in qualità di fornitore della **sigma**, né rappresentare un fornitore, lavorare per conto di un fornitore o far parte del consiglio di amministrazione di una società che sia fornitrice finché è alle dipendenze dello stesso. Inoltre, non è consentito ai dipendenti accettare denaro o altri favori da fornitori per consigli o servizi resi in connessione con il loro rapporto d'affari con la **sigma**.

Uso di informazioni interne

L'uso di informazioni riservate per trarne un vantaggio anche non economico non è solo un problema etico, può costituire una violazione della legge.

Non sempre è possibile identificare, a priori, tutte le informazioni interne riservate, ma alcuni esempi possono includere informazioni non pubbliche che riguardano:

- dati sulla situazione finanziaria della **sigma**, non rilevabili dal Bilancio;
- disinvestimenti;
- annunci di nuovi prodotti strategici;
- progressi significativi nella ricerca;
- attività strategiche della **sigma**.

IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del "Codice Etico" deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, consulenti e/o collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione di tali norme potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare opportunamente sanzionati.

Giova ripetere che alcuni dei comportamenti proibiti in questo "Codice Etico" integrano reati previsti dal Codice Penale, illeciti amministrativi e illeciti civili verso terzi o verso società.

La **sigma** si riserva dunque di:

- denunciare i reati perseguibili d'Ufficio e quelli perseguibili a querela di parte di cui si reputi parte lesa;
- difendersi da sanzioni/querelle e procedimenti penali d'Ufficio in cui sia inquisito/imputato per reati commessi da dipendenti, consulenti e/o collaboratori della **sigma** in violazione del presente "Codice Etico", adducendo le effettive responsabilità;
- difendersi da sanzioni e procedimenti amministrativi per illeciti amministrativi commessi da dipendenti, consulenti e/o collaboratori della **sigma** in violazione del presente "Codice Etico", adducendo le effettive responsabilità;
- difendersi da azioni civili di risarcimento danni, intentate contro di esso per illeciti civili in realtà commessi da dipendenti, consulenti e/o collaboratori della **sigma**;
- agire con azione di risarcimento danni contro i dipendenti, consulenti e/o collaboratori della **sigma** che abbiano arrecato danno allo stesso;
- rivalersi con azione di risarcimento danni contro i dipendenti, consulenti e/o collaboratori della **sigma** che, in violazione delle disposizioni del presente "Codice Etico", abbiano esposto la **sigma** a sanzioni, procedimenti, condanne penali, civili, amministrative anche in solido con gli autori, danni d'immagine, etc..



CODICE ETICO

Con la presente dichiaro di aver ricevuto copia del “Codice Etico” della **sigma** s.r.l. e che sono personalmente responsabile della lettura, comprensione e rispetto delle linee guida enunciate.

Nome

Firma

Data: